

CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO PARA EL DESARROLLO DE LA RED DE PROFESIONALES DINAMIZADORES DE CENTROS DE INTERNET

Contrato de prestación de servicios con el objeto o finalidad de crear una “Red de Profesionales Dinamizadores” pertenecientes a las empresas del sector TIC, que faciliten y potencien la dinamización de los Centros de Internet de Castilla-La Mancha.

Los objetivos específicos de este proyecto, que tendrá una duración de cuatro meses, son:

- Formar a monitores y usuarios de los centros de internet mediante cursos presenciales y/o talleres prácticos.
- Presentar proyectos y/o nuevos servicios del plan de dinamización de centros de internet.
- Seguir con la evolución y el estado de los centros de internet mediante visitas y entrevistas.
- El ámbito de actuación será en los Centros de Internet de Castilla-La Mancha.

Requisitos y ponderación de proveedores:

- Lista inicial de empresas (Requisitos de participación y ponderación):
 - Epígrafe IAE de formación.
 - Experiencia en formación presencial TIC (30%).
 - Actividades de promoción y dinamización de TIC (30%).
 - Título de formación de formadores (25%).
 - Experiencia en programas de JCCM en TIC (15%).
- Candidatos FASE 1 (Requisitos de participación y ponderación):
 - Experiencia en formación sobre gestores de contenidos (20%).
 - Experiencia en implantación y desarrollo de gestores de contenidos (60%).
 - Experiencia en dinamización de redes sociales (20%)

El trabajo se compondrá de las siguientes tareas a realizar:

- Selección de empresas candidatas para la red de profesionales.
- Ejecución de la FASE 1 del plan de dinamización de centros de internet.
- Seguimiento y evaluación de resultados.

Junto a las tareas estipuladas se generarán los siguientes entregables:

- Cronograma de trabajo.
- Listado proveedores candidatos.
- Listado de proveedores seleccionados para la FASE 1.
- Plantillas de encuestas a realizar.
- Informe mensual con resumen de actividades realizadas.
- Informe mensual con resultados de las encuestas, desglosadas por acción formativa y por totales.
- Hoja de indicadores mensuales.
- Actas de entrega mensual.
- Hoja de cálculo o csv tabulado con datos de encuestas.
- Informe final de balance de proyecto, incluye análisis cualitativo de los resultados obtenidos y una propuesta con recomendaciones para la mejora del proyecto.